

# *BILANCIO*

# *SOCIALE*

## *ANNO 2020*

"ARANEA" Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Soc.  
Codice Fiscale/Partita IVA: 03058520713 - REA n. 221502  
Iscritta al numero 03058520713 del Reg. delle Imprese - Ufficio di FOGGIA  
Albo Regionale delle Cooperative Sociali n. 12 – Sezione C e Albo Società Cooperative n. A134405  
Sede legale: via Manfredonia km. 8 – loc. Torre Guiducci – 71121 FOGGIA  
Sede operativa: Strada Statale 17 c/o Villaggio don Bosco – 71036 LUCERA (FG)  
Tel: 0881/770866 - Fax: 0881/753301

**e- mail: [amministrazione@consorzioaranea.it](mailto:amministrazione@consorzioaranea.it)    PEC: [consorzioaranea@legalmail.it](mailto:consorzioaranea@legalmail.it)**  
**Sito internet: [www.consorzioaranea.it](http://www.consorzioaranea.it)**

## Sommario

1. <u>PREMESSA/INTRODUZIONE</u> .....	4
2. <u>NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE</u> .....	6
3. <u>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</u> .....	7
<u>Aree territoriali di operatività</u> .....	7
<u>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)</u> .....	7
<u>Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)</u> .....	9
<u>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale</u> .....	10
<u>Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)</u> .....	10
<u>Contesto di riferimento</u> .....	10
<u>Storia dell'organizzazione</u> .....	10
4. <u>STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</u> .....	12
<u>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi</u> .....	12
<u>Modalità di nomina e durata carica</u> .....	13
<u>N. di CdA/anno + partecipazione media</u> .....	13
<u>Tipologia organo di controllo</u> .....	13
<u>Mappatura dei principali stakeholder</u> .....	14
<u>Presenza sistema di rilevazioni di feedback</u> .....	23
<u>Commento ai dati</u> .....	23
5. <u>PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</u> .....	24
<u>Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)</u> .....	24
<u>Composizione del personale anno 2020</u> .....	24
<u>Attività di formazione e valorizzazione realizzate</u> .....	25
<u>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori nel 2020</u> .....	26
<u>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"</u> .....	26
<u>Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente</u> .....	27
6. <u>OBIETTIVI E ATTIVITÀ</u> .....	28
<u>Dimensioni di valore e obiettivi di impatto</u> .....	28
<u>Output attività</u> .....	30
<u>Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse</u> .....	35

	<u>Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....</u>	36
	<u>Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....</u>	36
	<u>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....</u>	36
7.	<u>SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</u>	37
	<u>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....</u>	37
	<u>Capacità di diversificare i committenti .....</u>	39
8.	<u>INFORMAZIONI AMBIENTALI.....</u>	40
	<u>Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....</u>	40
	<u>Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....</u>	40
	<u>Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....</u>	41
9.	<u>INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....</u>	42
	<u>Tipologia di attività .....</u>	42
	<u>Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....</u>	42
	<u>Caratteristiche degli interventi realizzati .....</u>	42
	<u>Coinvolgimento della comunità.....</u>	42
10.	<u>ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....</u>	43
	<u>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....</u>	43
	<u>Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....</u>	43
	<u>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....</u>	43
	<u>Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....</u>	44
	<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....</u>	45
	<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....</u>	45
	<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....</u>	45
11.	<u>MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....</u>	46

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La redazione del bilancio sociale non vuole rappresentare per il Consorzio una mera attività di adempimento all'obbligo normativo attualmente vigente, ma ha lo scopo di mettere a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi (ivi incluse le pubbliche amministrazioni) elementi informativi sull'operato degli enti e dei loro amministratori, nonché dei risultati conseguiti nel tempo.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;

- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale viene approvato contestualmente al bilancio economico. La sua bozza viene approvata in CDA e poi viene presentata e approvata nell'assemblea dei soci.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders»

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

Gli addetti amministrativi del consorzio provvederanno pertanto a:

- Pubblicarlo sul sito e sulla pagina FB del Consorzio;
- Inviarne per mail copia alle stazioni appaltanti con cui si collabora;
- Inviarne per mail copia alle cooperative socie;
- Metterne a disposizione alcune copie cartacee presso la sede del Consorzio.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### **Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	ARANEA Consorzio Cooperative Sociali
<b>Codice fiscale</b>	03058520713
<b>Partita IVA</b>	03058520713
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Consorzio sociale L.381/91
<b>Indirizzo sede legale</b>	FOGGIA, strada statale per Manfredonia, km 8 - FOGGIA (FG)

#### **Aree territoriali di operatività**

Il raggio di azione del consorzio si articola e ramifica nei vari comuni e ambiti appartenenti alla provincia di Foggia e, comunque, nell'ambito della Regione Puglia.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La mission del Consorzio è quella di offrire servizi specializzati a livello fiscale, contabile, amministrativo, di general contractor e di formazione a cooperative sociali e associazioni di volontariato associate.

Il Consorzio ha quali principi fondamentali della sua missione:

- Gestione democratica e partecipata, attraverso il coinvolgimento attivo delle cooperative e delle associazioni che ad esso aderiscono.
- Parità di condizione tra i soci indipendentemente dal loro volume d'affari e dal posizionamento sul mercato; anzi, conoscendo le difficoltà in cui opera la cooperazione sociale oggi, offre particolare attenzione alle cooperative più fragili o neo costituite per accompagnarle nella crescita.
- Territorialità, ossia legami e aderenza al territorio provinciale di appartenenza nella convinzione che per poter offrire servizi qualificati e rispondenti ai bisogni è necessario conoscere e interagire attivamente con gli altri partner locali.
- Specializzazione nell'ambito dell'economia no profit offrendo servizi qualificati e settorializzati legati appunto alle norme fiscali e legislative di questi enti.
- Trasparenza gestionale attraverso massima comunicazione delle condizioni dei servizi resi. Ascolto e confronto con i rappresentanti dei suoi associati sui servizi, sui costi, sull'efficienza e sulla professionalità.

Il Consorzio fa riferimento a una serie di valori che costituiscono il terreno e la linfa vitale che danno senso all'organizzazione stessa.

I valori di riferimento sono:

- Integrazione con il territorio attraverso creazione di rete con altri soggetti che operano nell'ambito dei servizi alla persona;
- Centralità della persona in processi di empowerment per gli utenti stessi al fine di migliorarne la qualità della vita;
- Promozione della cultura della qualità per essere sì una garanzia verso gli enti committenti, ma soprattutto in funzione di learning, così da analizzare punti di forza e debolezze delle varie attività in un'ottica di miglioramento;
- Sviluppo dell'assetto societario per garantire democraticità decisionale tra i vari stakeholder;
- L'autoimprenditorialità intendendo con questo che tutti, dagli amministratori ai dipendenti, sono co-attori dello sviluppo e della creazione del lavoro del consorzio e delle cooperative socie.



**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Secondo l'art. 4 dello Statuto "Oggetto sociale" il Consorzio potrà tra l'altro:

1. Stimolare la collaborazione fra le cooperative con finalità di promozione umana e di inserimento sociale dei cittadini che soffrono condizioni di svantaggio e di emarginazione, coordinando l'attività tra le cooperative stesse in modo da renderle più produttive ed incisive nel tessuto sociale;
2. Realizzare, anche inserendo al lavoro persone svantaggiate (ex art. 4 L 381/91), servizi di supporto e consulenza tecnico-amministrativa e progettuale ed offrire quant'altro necessario, ivi compreso il sostegno finanziario, alle cooperative consorziate per migliorarne l'efficacia operativa;
3. Gestire attività di formazione e di addestramento volte a stimolare ed accrescere la coscienza cooperativistica nonché specifiche competenze e professionalità dei soci e di quanti partecipano all'attività delle cooperative;
4. Favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle cooperative offrendo –direttamente o tramite gare di appalto, prodotti e servizi a terzi, ivi compresi Enti pubblici e privati;
5. Partecipare a gare e gestire, direttamente o tramite le cooperative socie, servizi pubblici e privati socio-sanitari, educativi e di inserimento lavorativo finalizzati allo sviluppo dei soci e della cooperazione sociale, per l'esercizio della funzione di general contractor e lo sviluppo del territorio attraverso progetti particolarmente innovativi;
6. Attuare, direttamente o tramite le cooperative socie, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sulle problematiche sociali;
7. Coordinare il rapporto con gli Enti pubblici;
8. Sollecitare e promuovere l'emanazione di provvedimenti legislativi che riconoscano la funzione ed il ruolo delle cooperative sociali;
9. Promuovere e favorire, attraverso adeguati interventi, il sorgere di nuove iniziative di cooperazione sociale;
10. Assumere interessenze e partecipazioni in cooperative, consorzi ed altre società, che svolgano attività affini o connesse alle proprie.

## **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Il Consorzio ha tra i suoi obiettivi la fornitura dei seguenti servizi per i suoi associati:

- General – contractor per le cooperative associate con gli enti locali nella gestione di attività sociali
- Servizi amministrativi
- Orientamento rispetto alle Politiche attive del lavoro e accompagnamento alla creazione di nuove imprese
- Elaborazione e gestione Progettazioni per le attività sociali
- Rendicontazione progetti sociali
- Formazione

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
COONFCOOPERATIVE	2003
SCS/CNOS	2005

### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>	<b>Anno</b>
CONSORZIO MESTIERI PUGLIA	2015
CONSORZIO CAP PUGLIA	2014

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
BANCA POPOLARE ETICA	516,46
RETI MERIDIANE	10.000,00
DAUNIA RURALE SCRL	600,00

## **Contesto di riferimento**

Il contesto territoriale di riferimento in cui opera il Consorzio è quella della provincia di Foggia, e comunque, della Regione Puglia.

## **Storia dell'organizzazione**

Il consorzio "Aranea" nasce nel giugno 2000 dall'unione di due esperienze: l'ufficio diocesano della pastorale sociale e del lavoro della Diocesi di San Severo e dall'Associazione "Emmaus"

di Foggia. La Diocesi di San Severo, con l'allora Vescovo Mons. Bonicelli, dà vita ad una società "LA PICCOLA MASSERIA" con fondi dell'otto per mille per dare un segnale a tutta la comunità locale a favore dei disoccupati. Tale iniziativa rende la Diocesi una delle protagoniste del "Progetto Policoro", dove poi ci sarà l'incontro con il Consorzio "CS" di Potenza, in particolare nella persona di Massimo De Rosa, che porterà all'incontro con l'altra realtà fondante del consorzio e cioè della Comunità Emmaus di Foggia. Tale realtà opera oramai da quarant'anni nel campo del sociale, in particolar modo nel recupero dei tossicodipendenti e nel loro inserimento lavorativo.

Attualmente il consorzio è cresciuto notevolmente in quanto è diventato punto di riferimento di molte cooperative sociali della provincia di Foggia. In questo momento sono socie del consorzio quattordici cooperative.

L'esigenza del consorzio nasce dal bisogno di centralizzare alcuni servizi per le cooperative ma anche di condividere un percorso comune nell'esperienza della cooperazione.

La presenza ormai stabile nella realtà territoriale della provincia di Foggia a mezzo delle varie cooperative socie dislocate in vari Comuni, consente una fitta serie di relazioni e contatti. L'inserimento del Consorzio in una precisa rete di contatti e sinergie, attraverso la cognizione precisa delle realtà locali e delle relative problematiche, consente di creare un valido mezzo di supporto e sostegno per coadiuvare le attività dei soggetti attivi del circuito, attraverso le varie risorse disponibili.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
1	39,41%	Cooperativa Sociale
1	8,76%	Associazione di volontariato
11	4,38%	Cooperative Sociali
1	3,65%	Cooperativa Sociale

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni
Pacentra Vincenzo - Presidente	M	60	07/05/2019	Nessuna	no	Presidente
Valente Marino	M	64	07/05/2019	Nessuna	no	Vicepresidente
De Maso Antonio Salvatore	M	51	07/05/2019	Nessuna	no	Consigliere
De Sandoli Gioacchino Ivan	M	47	07/05/2019	Nessuna	no	Consigliere
Capizzi Serena	F	39	07/05/2019	Nessuna	no	Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
5	totale componenti (persone)
1	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
2	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
2	Di cui non soci

**Modalità di nomina e durata carica**

La nomina dell'Organo Amministrativo compete all'assemblea dei soci. Durata carica: 3 esercizi

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

n. 10 CDA all'anno

partecipazione media: 4 consiglieri

**Persone giuridiche: no****Tipologia organo di controllo**

Non previsto

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2017	Ordinaria	18/05/2017	Approvazione del bilancio al 31/12/2016 con relativa nota integrativa; Lettura del verbale di revisione ordinaria del 04/10/2016; Varie ed eventuali	71	20

2018	Ordinaria	18/05/2018	Approvazione del bilancio al 31/12/2017 con relativa nota integrativa; Lettura del verbale di revisione ordinaria del 06/10/2017.	64	55
2019	Ordinaria	7/05/2019	approvazione del bilancio al 31/12/2018 con relativa nota integrativa; lettura del verbale di revisione ordinaria del 18/10/2018; nomina del Consiglio di Amministrazione	57	37

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	<p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute. La gestione delle risorse umane è basata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuno, garantendone l'integrità fisica e morale, nonché la crescita professionale.</p> <p>A tal scopo intende garantire un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla</p>

	<p>correttezza ed alla collaborazione, deve tendere al coinvolgimento e alla responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.</p> <p>Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'organizzazione richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità e dell'autonomia del dipendente.</p> <p>Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, l'organizzazione richiede l'impegno da parte di tutti, al rispetto degli obblighi di legge in tema di tutela del lavoro, delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza richiesti dalla normativa del paese in cui essi operano.</p> <p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA applica integralmente le disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, riservando particolare attenzione alla gestione dei rischi specifici connessi alle varie attività lavorative.</p> <p>Il consorzio rileva i fabbisogni formativi delle risorse umane e raccoglie la valutazione dei corsi realizzati da parte del personale.</p> <p>Periodicamente sono previste riunioni di équipe di confronto fra presidente e dipendenti.</p>
Soci	<p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA adotta un sistema di gestione sociale ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'ente.</p> <p>Le decisioni dei componenti degli organi sociali devono avvenire autonomamente, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse dell'organizzazione. L'indipendenza del giudizio è un requisito indispensabile nelle decisioni degli organi sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettare le norme di legge e lo statuto dell'ente.</p> <p>Gli organi sociali sono tenuti alla reciproca informazione e confronto sugli aspetti dell'attività di ciascuno che possano</p>

	<p>riguardare anche la competenza dell'altro.</p> <p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA si propone di diffondere con la massima trasparenza, affidabilità ed integrità le informazioni inerenti alla contabilità dell'ente. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittimata, coerente e congrua. Tutte le azioni e operazioni dell'organizzazione devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.</p> <p>Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa.</p> <p>Annualmente, prima della fase del riesame della direzione, verrà consegnato ai Presidenti delle cooperative socie il Mod. QGC (Mod. Questionario di Valutazione General Contracting) per misurare il grado di soddisfazione delle cooperative per l'attività di general contractor e tale questionario va a valutare le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione selezione bandi</li> <li>- valutazione contatto</li> <li>- valutazione progettazione</li> <li>- valutazione ruolo del consorzio nello sviluppo della cooperativa</li> <li>- valutazione servizi complementari</li> </ul> <p>Nella parte finale del questionario è possibile offrire suggerimenti per migliorare le fasi di cui sopra e il suggerimento su eventuali altri servizi che il Consorzio può offrire per migliorare l'attività di sviluppo della cooperativa.</p> <p>Le prime due domande sono rivolte a tutte le cooperative socie del Consorzio mentre le altre sono rivolte alle cooperative socie affidatarie di commessa.</p>
Finanziatori	<p>Per quanto riguarda gli enti finanziatori (pubblici e privati) il Consorzio individua un referente per il progetto/servizio finanziato reperibile e disponibile agli incontri con gli enti finanziatori. Secondo quanto previsto dal bando in virtù del quale è avvenuto il finanziamento verranno inviate relazioni periodiche sulle attività svolte. Si procede anche a valutare il grado di soddisfacimento dell'Ente committente</p>



	<p>attraverso la compilazione del questionario Mod. QEC (Questionario di Valutazione Ente Committente). Tale modulo permette di valutare la conformità del servizio erogato a quanto progettato (specialmente in merito ai bisogni degli utenti, raggiungimento degli obiettivi prefissati ed efficacia e funzionalità delle figure professionali utilizzate) e della correttezza della funzione amministrativa erogata. Nel caso di risposta negativa ad uno dei punti analizzati, in base al singolo caso, si provvederà a valutare l'eventuale azione correttiva da apportare. Nel caso in cui l'Ente Committente o la cooperativa affidataria dovessero compilare anche altra documentazione esistente e da loro elaborata questa sarà utilizzata come documentazione di supporto alla fase del monitoraggio.</p> <p>La compilazione del Mod. SVEC e del Mod. QEC, per i contratti e convenzioni di durata pluriennale vale come verifica della possibilità e capacità delle cooperative e di conseguenza del consorzio di continuare a soddisfare le richieste contrattuali.</p>
Clienti/Utenti	<p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA si impegna a non discriminare in alcun modo i propri utenti, nonché garantire rapporti di fiducia e di soddisfazione con gli stessi, nel rispetto degli obblighi definiti dalla normativa vigente, da eventuali contratti e dagli standard di qualità prefissati, adottando comportamenti non discriminatori.</p> <p>L'obiettivo dell'organizzazione è essere al servizio degli utenti per rispondere ai loro bisogni, con comportamenti corretti e trasparenti, con professionalità, cortesia, disponibilità e credibilità.</p> <p>A tal fine, il consorzio di cooperative sociali ARANEA si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità erogata dei servizi prestati, in un'ottica di miglioramento continuo.</p> <p>Le variazioni della qualità dei servizi percepita dall'utente e la coerenza tra tali percezioni e i livelli di qualità erogata sono considerati ai fini della progettazione di azioni di miglioramento.</p> <p>Nello svolgimento della propria attività il consorzio di cooperative sociali ARANEA mira a perseguire l'eguaglianza tra tutti i cittadini di cui è richiesta</p>

	<p>l'accoglienza e l'assistenza, l'imparzialità nello svolgimento quotidiano della propria attività, l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione delle prestazioni.</p> <p>L'informativa all'utente deve essere trasparente e completa. Ogni comunicazione deve essere chiara e semplice, formulata con un linguaggio vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori, conforme alle normative vigenti, completa. Gli utenti, infatti, devono essere pienamente informati sui principi etici a cui si ispirano i collaboratori e i partner, nonché sulle attività che li vedono coinvolti.</p> <p>La professionalità, la competenza, la disponibilità, la correttezza e la cortesia rappresentano i principi guida nei rapporti con gli utenti. Il personale che ha contatti con interlocutori esterni è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza nello svolgimento della sua attività. I comportamenti assunti sono dunque improntati al rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dell'attività, in conformità alla normativa in tema di privacy tempo per tempo vigente.</p> <p>Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'organizzazione è indispensabile che i rapporti con gli utenti siano improntati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla piena trasparenza e correttezza: in tal senso le comunicazioni devono essere chiare, semplici, conformi alle normative vigenti, e complete così da non trascurare alcun elemento rilevante;</li> <li>- al rispetto della legge;</li> <li>- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno;</li> <li>- alla corretta informazione ed al dialogo.</li> </ul> <p>Gli operatori, educatori, psicologi e gli altri soggetti che operano nel consorzio di cooperative sociali ARANEA, devono, nei confronti degli utenti rispettare i diritti fondamentali della persona ed evitare ogni forma di discriminazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere un comportamento ed un abbigliamento decoroso, rispetto degli usi, delle culture e delle confessioni locali nel rispetto della dignità del proprio ruolo e in linea con i principi dell'ente;</li> <li>- utilizzare in modo corretto i beni patrimoniali e le risorse dell'ente;</li> <li>- rispettare l'ambiente ed il posto di lavoro;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendere noti eventuali conflitti di interesse nell'espletamento delle proprie funzioni.</li> </ul> <p>A tutti è vietato sempre ed in ogni caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il possesso di armi o la loro detenzione nelle strutture e negli automezzi;</li> <li>- comportamenti che rechino danno, anche solo d'immagine, al Consorzio;</li> <li>- l'impiego di lavoratori minorenni;</li> <li>- l'utilizzo di sostanze psicotrope;</li> <li>- l'adozione di comportamenti che possano configurarsi quale violenza morale e abusi di autorità tramite minaccia, vessazione e persecuzione psicologica che arrechino offesa alla dignità e all'integrità psicofisica degli operatori subordinati o mirino a degradare il clima lavorativo;</li> <li>- l'attuazione di qualsiasi forma di molestia;</li> <li>- l'intrattenimento di relazioni di natura sessuale con minorenni;</li> <li>- l'esecuzione di pagamenti e transazioni in modo non corretto e contro le leggi antiriciclaggio;</li> <li>- l'utilizzo e la messa in circolazione di monete contraffatte o alterate, anche se ricevute in buona fede.</li> </ul> <p>Il personale non può elargire denaro, offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici diretti od indiretti ad utenti allo scopo di ottenere vantaggi, personali o per l'ente. Non è ammessa alcuna forma di regalo e/o sconto che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'ente.</p>
Fornitori	<p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA si impegna a ricercare nei fornitori professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice Etico, i quali, devono necessariamente ispirare le loro condotte.</p> <p>Le relazioni con tutti i fornitori sono regolate, oltre che dalle leggi, da opportune procedure e devono avvenire garantendo la massima trasparenza, lealtà, integrità e riservatezza, coerentemente con le responsabilità, gli ambiti di competenza e le attività operative attribuite, e nel rispetto del sistema di deleghe e dei principi organizzativi di segregazione tra compiti e responsabilità incompatibili.</p>

	<p>L'organizzazione imposta i contratti con i propri fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.</p> <p>Ciascuna procedura di selezione deve essere espletata adottando le più ampie condizioni di concorrenza e ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata. Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per il consorzio di cooperative sociali ARANEA che per il fornitore.</p>
Pubblica Amministrazione	<p>I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni dell'ente a ciò delegate. Il vertice deve autorizzare esplicitamente i referenti che devono interloquire con le istituzioni e/o con chi le rappresenta.</p> <p>I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, eticità di comportamento e devono essere tali da non compromettere l'integrità delle parti e non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo.</p> <p>Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, il personale deve garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative ad assegnazione di servizi in committenza, contratti, autorizzazioni, accreditamenti, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica.</p> <p>A tal fine, il consorzio di cooperative sociali ARANEA si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instaurare canali efficaci di comunicazione con gli interlocutori istituzionali;</li> <li>- stabilire di volta in volta, forme di comunicazione consone, evitando in qualunque modo discriminazioni arbitrarie;</li> <li>- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare le relazioni con gli interlocutori istituzionali al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti;</li> <li>- adottare misure adeguate a prevenire i reati nei confronti della pubblica amministrazione;</li> <li>- motivare e tracciare eventuali contatti informali con esponenti della Pubblica Amministrazione coinvolti nelle procedure di gara o nei procedimenti di concessione e/o autorizzazione;</li> <li>- non farsi rappresentare, nei confronti della Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti d'interesse.</li> </ul> <p>Pertanto, il consorzio di cooperative sociali ARANEA rifiuta logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore dell'organizzazione o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.</p>
Collettività	<p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, né di loro rappresentanti e candidati.</p> <p>Tuttavia l'ente può cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalità riconducibile alla missione dell'organizzazione;</li> <li>- destinazione chiara e documentabile delle risorse;</li> <li>- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti.</li> </ul> <p>I rapporti tra l'organizzazione e le organizzazioni politiche e sindacali, per quanto riguarda materie d'interesse dell'ente, sono ispirati al rispetto reciproco e alla collaborazione.</p> <p>L'organizzazione si astiene da comportamenti volti a esercitare pressioni, dirette o indirette, nei confronti di esponenti politici e sindacali per ottenere vantaggi.</p> <p>Il consorzio di cooperative sociali ARANEA può aderire alle richieste di contributi (cd. beneficienza) limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato</p>

	<p>valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.</p> <p>Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali l'ente può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.</p> <p>Nella scelta delle proposte cui aderire, l'ente deve prestare particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o organizzativo.</p> <p>L'ente promuove il rispetto ambientale e rispetta le leggi in materia.</p>
--	--

***Tipologia di collaborazioni nel 2020:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Fondazione Siniscalco Ceci Emmaus	privato	Partenariato nella gestione progetto Abitare le relazioni finanziato da Fondazione con il sud	partenariato
Regione Puglia	pubblico	Gestione progetto Riscatto sociale	Gestione progetto a seguito di valutazione positiva da parte della Regione Puglia.
Comune Foggia	pubblico	Gestione PUA, Trasporto sociale, gestione di interventi strutturati ed innovativi per il contrasto alla grave emarginazione adulta ed alla condizione di senza fissa dimora, presentato a valere sul FONDO PIANO POVERTÀ – CUP B71E18000540003 CIG: 8200589C1D e PO I FEAD - CUP	gestione commessa a seguito di aggiudicazione appalto pubblico

		B71H18000080007 CIG: 82006530F1,	
Comune San Severo	pubblico	Gestione Centri polivalenti disabili dell'Ambito Alto tavoliere, Integrazione scolastica disabili, Home Care premium, Trasporto disabili	gestione commessa a seguito di aggiudicazione appalto pubblico
Comune Bovino	pubblico	Gestione Siproimi – Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati	gestione commessa a seguito di aggiudicazione appalto pubblico

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- n. 14 questionari somministrati
- N 14 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Il riscontro è stato positivo da parte di tutte le socie raggiungendo una media di giudizio pari ad 8.5

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale retribuito

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
9	Totale lavoratori subordinati occupati anno 2020
3	di cui maschi
6	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno 2020
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno 2020*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno 2020*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale anno 2020

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	8	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	8	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0



**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza nel 2020	In forza nel 2019
Totale	9	10
< 6 anni	5	6
6-10 anni	0	0
11-20 anni	4	4
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
7	Impiegato addetto alle funzioni amministrative e di segreteria
1	Operatore Sociale
1	Animatore Sociale/Accompagnatore

**Livello di istruzione del personale occupato:**

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
2	Master di I livello
0	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate****Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
2	Rischi sul lavoro legati all'emergenza epidemiologica da Covid-19	7	2	No	0,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori nel 2020

### *Tipologie contrattuali e flessibilità AL 31/12/2020*

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti indeterminato	1	7
0	di cui maschi	0	3
0	di cui femmine	1	4

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
1	Totale lav. stagionali/occasional
1	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
5	Totale lav. autonomi
4	di cui maschi
1	di cui femmine

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Compenso non previsto	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

## **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

1 (applicazione minimi contrattuali conglobati mensili come da CCNL Cooperative Sociali)

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e attivazione e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati.**

È insita nella natura stessa e nei compiti del consorzio la funzione di promuovere la crescita delle socie e il miglioramento della posizione di mercato e dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi.

Il Consorzio, infatti, oltre a gestire i servizi propedeutici alla gestione delle attività ordinarie (Servizi amministrativi e contabili, Elaborazione buste paga) offre anche servizi volti alla crescita, allo sviluppo e all'apertura di nuove prospettive per le socie. Si tratta, soprattutto, dei servizi di ricerca di bandi di finanziamento volti all'empowerment del proponente e alla stesura e gestione di progettualità finalizzate ad attivare servizi innovativi rispetto a quelli già sperimentati. La possibilità per le socie di interfacciarsi con un soggetto unico che si occupa di tutte le fasi precedenti alla realizzazione di servizi e che possa partecipare anche a bandi più complessi rappresenta un tassello importante per la crescita dell'impresa.

**Qualità e innovazione dei servizi, avvio servizi innovativi e avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:**

Nel 2020 Aranea ha:

- Consolidato progettualità innovative con particolare riferimento al progetto Riscatto sociale finanziato dalla Regione Puglia e volto all'integrazione socio-lavorativa dei soggetti sottoposti a misura alternativa e al progetto di Housing sociale finanziato dalla Fondazione con il sud, al quale partecipa come partner.
- Apertura nuove aree di attività: gestione del servizio di accoglienza e mensa per senza fissa dimora che si affianca al servizio di pronto Intervento sociale, nel quale Aranea vanta già un pregressa esperienza, e gestione del servizio di Home care premium per conto del Comune di San Severo.

**Qualità e innovazione dei servizi, qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e innovazione nel rapporto con gli enti soci:**

La promozione della cultura della qualità rientra tra quelli che sono i valori del Consorzio. In questo senso il consorzio garantisce standard di prestazioni elevati e servizi omnicomprensivi per tutte le necessità che le cooperative possono presentare. Quest'ultime possono contare su una minuziosa ricerca di bandi, dei quali verranno informate, su possibilità di presentare proposte aggregate, consulenze economiche ma anche amministrative e networking. Nel 2020, inoltre, si è cercato anche di adeguarsi alle esigenze dettate dall'emergenza epidemiologica in atto, fornendo consulenze a distanza, e organizzando riunioni e incontri secondo le stesse modalità.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:**

Il Consorzio crede fermamente nei processi co-costruzione della realtà. Questi si possono ottenere solo tramite una visione condivisa tra i vari co-attori e la realizzazione di effettivi processi di partenariato in un'ottica di sussidiarietà orizzontale. Per questo la tematica della "governance", tra il Consorzio e le cooperative socie, ha un ruolo centrale. Nel 2020, sulla totalità delle commesse/progettualità gestite, quasi l'80% sono state gestite mediante forme di network e collaborazione fra socie e fra socie e soggetti esterni proprio a voler sottolineare come le idee di autoimprenditorialità e "mutuo soccorso" possano permettere sia di poter ampliare la capacità di mole lavorativa da gestire, sia aumentare gli standard qualitativi dei servizi resi. Metodologicamente questo è possibile con frequenti momenti di condivisione e dibattito interno, ossia momenti di confronto che permettono alle realtà di rimanere ancorati ad una costante riflessione del significato di stare sul territorio e di essere portatori di un valore aggiunto per la comunità.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, stimolo all'innovazione e l'efficientamento della p.a. e delle politiche pubbliche e iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:**

Il Consorzio ARANEA mira a valorizzare le tante esperienze collaborative costruite negli anni con la pubblica amministrazione, trovando, l'una nell'altra, un prezioso alleato nelle diverse attività di interesse sociale. Una collaborazione basata, oltre che su un chiaro e rigido metodo di comunicazione, soprattutto sugli strumenti della co-programmazione e co-progettazione. Il consorzio mette a disposizione della P.A. tutto il suo *know how* nella gestione delle progettualità e nel raggiungimento degli obiettivi in esse contenuti, condividendone oneri e onori. Essendo, tuttavia, il principale esecutore materiale delle attività ha a disposizione una maturata esperienza tangibile nella gestione pratica dei vari programmi, esperienza che ritorna verso la P.A. sotto forma di feedback in una prospettiva di miglioramento costante delle strategie attuabili. Operativamente nel 2020 il consorzio insieme ad altri soggetti del terzo settore locali ha partecipato all'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI INTERVENTI STRUTTURATI ED INNOVATIVI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA ED ALLA CONDIZIONE DI SENZA FISSA DIMORA del Comune di Foggia. Si è avviato un percorso di coprogettazione e revisione condivisa dell'offerta progettuale in base alle esigenze emergenti del target di utenza.

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:**

La sensibilità verso le tematiche ambientali è aumentata tanto da rimettere in discussione alcuni modelli comportamentali adottati in passato, sostituendoli con atteggiamenti più responsabili che si tende di promuovere anche fra i soci. Sono stati adottati piccoli accorgimenti per ridurre l'impatto ambientale, per esempio:

Sono diversi gli ambiti in cui si è intesi ricorrere a soluzioni migliorative per ridurre l'impatto ambientale:

- i consumi idrici, ovvero l'acqua utilizzata per pulire, Per ridurre i consumi proponiamo il cosiddetto sistema "preimpegnato". Con il sistema preimpegnato il risparmio annuale è nell'ordine di 25 metri cubi di acqua per ogni 1.000 metri quadrati di pavimenti.
- il consumo dei prodotti chimici. Sul versante dei prodotti chimici si tratta, invece, di scegliere i prodotti a più basso impatto ambientale: vari marchi che identificano detergenti ecocompatibili a livello europeo come ad esempio Ecolabel.
- La raccolta differenziata dei rifiuti deve essere garantita predisponendo appositi contenitori per le frazioni merceologiche significative (es. carta, plastica,...) e sensibilizzando sia il personale che i clienti che il personale addetto alla pulizia. Bisogna considerare che il consumo di sacchi della pattumiera dipende dalla quantità di rifiuti prodotti e differenziati dagli utilizzatori. Quindi un'azione di riduzione dei rifiuti alla fonte porta con sé effetti di riduzione "a cascata". La principale fonte di rifiuti prodotti dai servizi di pulizia è causata dai 'sacchi' utilizzati per la raccolta stessa dei rifiuti che non conta più che il 4-5% sul peso complessivo dei rifiuti generati. Al fine di contenere la produzione di rifiuti, si è prevista la raccolta differenziata dei seguenti rifiuti: carta – plastica – alluminio – vetro e il loro conferimento in un punto intermedio e finale di raccolta.
- Ove le caratteristiche dei rifiuti da rimuovere lo consentano, si possono individuare metodologie affinché il cestino della spazzatura venga svuotato senza la necessità di sostituire il sacchetto contenitore ed anche, per limitare la produzione di questi rifiuti, che i contenitori vengano svuotati solo quando sono pieni.
- Utilizzo di materiali ed attrezzi che non siano usa e getta ma possano essere sanificati e riutilizzati.
- Smaltimento toner per stampa esauriti come da convenzione con ditta MR Cartridge srl del 19/09/2019
- acquisto e utilizzo di sola carta riciclata per uso ufficio.
- installazione di pannelli solari sui lampioni all'interno della struttura al fine sfruttare le energie rinnovabili per l'illuminazione.

### **Sviluppo tecnologico e digitale, utilizzo di ICT e introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:**

Il 2020 può essere considerato come l'anno in cui la tecnologia ha avuto la sua definitiva consacrazione nel ruolo di componente essenziale e parte integrante delle nostre vite. Con il lockdown e le misure restrittive adottate dal nostro paese la possibilità di svolgere attività da remoto è stata fondamentale nel continuare ad essere vicini a soggetti più fragili e con un più alto rischio di devianza. L'utilizzo di piattaforme come Zoom, Google Meet, Whatsapp hanno consentito di essere vicini a clienti e fruitori dei servizi forniti da Aranea direttamente e/o per mezzo delle socie. Per varie commesse/progettualità gestite si sono elaborate forme altre per garantire sostegno socio-educativo ai destinatari, previamente condivise con gli enti finanziatori: laboratori, incontri, ascolto psicologico, assemblee fra famiglie ed interventi di mentoring a distanza.

### **Output attività**

Nel 2020 sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- partecipazione a n. 5 procedure pubbliche e aggiudicazione di n. 3 di esse

- Presentazione di 19 progetti, di cui 8 approvati e 7 in attesa di esito.
- Erogazione di Servizi amministrativi e contabili, Elaborazione buste paga a 18 enti.

### Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

**Nome Del Servizio:** Riscatto Sociale

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 293

**Tipologia attività interne al servizio:** Tirocini formativi, formazione, orientamento e sostegno sociale

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
10	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Abitare le relazioni

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Sostegno socio-educativo personalizzato nella vita quotidiana, Counselling personale e familiare, Accompagnamento Scolastico, Attività laboratoriali e di animazione, Reinserimento, Formazione e sensibilizzazione.

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
144	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

### Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

**Nome Del Servizio:** Siproimi – Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:**

- accoglienza materiale

- orientamento e accesso ai servizi del territorio
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale/tutela psicologica
- servizio di accompagnamento e orientamento all'inserimento lavorativo
- orientamento legale

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	Minori
0	Anziani
25	soggetti con disagio sociale Cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale e titolari di protezione internazionale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Centri Polivalenti per diversabili

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 221

**Tipologia attività interne al servizio:**

- attività educative finalizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione;
- attività espressive, psico-motorie e ludiche;
- attività esterne estive (colona al mare, in piscina, uscite)

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	Minori
0	Anziani
2	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
80	soggetti con disabilità psichica
30	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** PIS – Contrasto emarginazione e povertà

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 9

**Tipologia attività interne al servizio:** servizio di accoglienza, mensa, orientamento, segretariato sociale, mediazione interculturale per senza fissa dimora

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	Minori



0	Anziani
20	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
4	soggetti con dipendenze
2	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Trasporto Sociale Disabili e Anziani

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 195

**Tipologia attività interne al servizio:** servizi di accompagnamento, tutoraggio, supporto

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
40	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Trasporto Disabili Alto Tavoliere

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 164

**Tipologia attività interne al servizio:** servizi di accompagnamento, tutoraggio, supporto

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
17	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Home Care Premium

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI (OSS, SOLLIEVO DOMICILIARE, FISIOTERAPIA, EDUCATORI, LOGOPEDIA)

N. totale 32	Categoria utenza
1	Minori

31	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
24	soggetti con disabilità psichica
31	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Integrazione scolastica

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 168

**Tipologia attività interne al servizio:** Attività di supporto, attività didattiche e di autonomia personale

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
163	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** PUA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 249

**Tipologia attività interne al servizio:** attività di informazione ed orientamento ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi socio-sanitari e gli interventi del sistema locale; accoglienza delle richieste di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale a gestione integrata e compartecipata provenienti dai cittadini e dalla rete formale territoriale (medici di famiglia, pediatri, servizio sociale, ecc.); attivazione degli altri referenti territoriali della rete formale dell'utente per eventuali approfondimenti della richiesta; analisi della domanda, decodifica del bisogno e orientamento della programmazione dell'offerta dei servizi; segreteria organizzativa dei lavori dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM); Organizzazione del calendario dei lavori dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa indagine sociale e valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio e al beneficio; implementazione di una banca dati informatizzata sulle risorse sociali e socio sanitarie disponibili nel territorio comunale (strutture, servizi e interventi);

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	Anziani
10.523	soggetti con disagio sociale (non certificati)

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

### Servizi resi dal Consorzio ai Soci

**Nome Del Servizio:** General – contractor per le cooperative associate con gli enti locali nella gestione di attività sociali;

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** General – contractor per le cooperative associate con gli enti locali nella gestione di attività sociali;

N. totale	Categoria utenza
3	Cooperative sociali

**Nome Del Servizio:** • Elaborazione e gestione Progettazioni per le attività sociali  
Rendicontazione progetti sociali

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Reperimento bandi, scheda sintetica, scrittura progetto, preparazione documenti amministrativi, preparazione documenti propedeutici all'avvio, rendicontazione.

N. totale	Categoria utenza
4	Altri enti ETS
6	Cooperative sociali

**Nome Del Servizio:** Servizi amministrativi

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi amministrativi

N. totale	Categoria utenza
6 (di cui 2 Ass. Volontariato, 2 Imprese Sociali, 2 Fondazioni Onlus)	Altri enti ETS
12	Cooperative sociali

### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Outcome beneficiari diretti –soci del Consorzio: efficace ed efficiente gestione delle attività amministrative/contabili e implementazione/miglioramento dei servizi svolti grazie alle progettualità gestite.

Outcome beneficiari indiretti: miglioramento del livello generale di benessere ed integrazione sociale dei soggetti svantaggiati.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Il consorzio Aranea è in possesso della certificazione della qualità conforme alla norma UNI – EN – ISO 9001:2015 ed è certificata da CSQUA Certificazioni Srl – ACCREDIA per la seguente attività:

- Gestione di contratti per conto delle cooperative associate in relazione ad attività di sviluppo nei settori socio-assistenziale, sanitario, educativo e di inserimento lavorativo.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati è ottimale. I fattori risultati rilevanti per il relativo raggiungimento sono stati:

- Buon livello di competenze ed esperienze da parte del personale;
- Ottima capacità di teambuilding delle risorse umane;
- Buona capacità di networking del consorzio.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Il raggiungimento dei fini istituzionali può essere compromesso da fattori endogeni (es. problemi o errori del gruppo di lavoro) o esogeni (assenza di bandi nel settore di attività del consorzio) ma al fine di prevenire tali situazioni si pongono in essere operazioni continue di monitoraggio e aggiustamenti in itinere attraverso specifiche azioni correttive. Le Azioni correttive possono scaturire:

- Dal riesame delle Non Conformità: almeno una volta l'anno o a fronte di problematiche particolarmente gravi, il RQ analizza i rapporti di non conformità, individuando le cause e valutando la necessità di un intervento correttivo e/o preventivo per il futuro;
- Dalla analisi dei reclami: almeno ogni tre mesi o a fronte di problematiche particolarmente gravi, il Referente Qualità analizza il registro dei reclami, individuando le cause e valutando la necessità di un intervento correttivo e/o preventivo per il futuro, sulla base della frequenza o della criticità/necessità del problema rilevato;
- Dalle risultanze degli audit: dall'analisi delle risultanze degli audit effettuati, il RQ o il personale responsabile della funzione interessata elabora la proposta di AC
- Dalle risultanze del Riesame della Direzione: nel corso del riesame, la Direzione può valutare l'opportunità di proporre delle AC.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2020	2019	2018
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	1.034,00 €	1.593,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	146.930,00 €	144.427,00 €	125.878,00 €
Contributi pubblici	128.779,00 €	80.122,00 €	149.182,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00€	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.082.044,00€	1.350.369,00 €	2.132.025,00 €
Contributi privati	700,00 €	800,00 €	900,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	28.122,00 €	33.956,00 €	60.131,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2020	2019	2018
Capitale sociale	35.346,00 €	35.346,00 €	35.346,00 €
Totale riserve	155.528,00 €	154.523,00 €	147.774,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.701,00 €	1.035,00 €	6.959,00 €
Totale Patrimonio netto	192.575,00 €	190.904,00 €	190.079,00 €

**Conto economico:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	1.701,00 €	1.035,00 €	6.959,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	11.146,00 €	9.864,00 €	24.588,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	26.058,00 €	26.058,00 €	26.058,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	32.250,00 €
associazioni di volontariato	3.096,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	160.068,00 €	83.241,00 €	151.508,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	74.089,00 €	133.346,00 €	126.316,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,10 %	2,50 %	0,00 %
Peso su totale valore di produzione	9.000,00 €	35.100,00 €	0,00 €

## Capacità di diversificare i committenti

### *Fonti delle entrate 2020:*

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.181.262,00 €	147.964,00 €	1.329.226,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	700,00 €	700,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	134.232,00 €	25.836,00 €	160.068,00 €

### *Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:*

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	1.315.494,00 €	89,00 %
Incidenza fonti private	174.500,00 €	11,00 %

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

L'impatto ambientale delle attività svolte è minimo e afferente alle tipologie derivanti da ordinaria attività di ufficio (uso carta, toner, pulizie spazi).

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Sono diversi gli ambiti in cui si è intesi ricorrere a soluzioni migliorative per ridurre l'impatto ambientale:

- i consumi idrici, ovvero l'acqua utilizzata per pulire, Per ridurre i consumi proponiamo il cosiddetto sistema "preimpegnato". Con il sistema preimpegnato il risparmio annuale è nell'ordine di 25 metri cubi di acqua per ogni 1.000 metri quadrati di pavimenti.

- il consumo dei prodotti chimici. Sul versante dei prodotti chimici si tratta, invece, di scegliere i prodotti a più basso impatto ambientale: vari marchi che identificano detergenti ecocompatibili a livello europeo come ad esempio Ecolabel.

- La raccolta differenziata dei rifiuti deve essere garantita predisponendo appositi contenitori per le frazioni merceologiche significative (es. carta, plastica,...) e sensibilizzando sia il personale che i clienti che il personale addetto alla pulizia. Bisogna considerare che il consumo di sacchi della pattumiera dipende dalla quantità di rifiuti prodotti e differenziati dagli utilizzatori. Quindi un'azione di riduzione dei rifiuti alla fonte porta con sé effetti di riduzione "a cascata". La principale fonte di rifiuti prodotti dai servizi di pulizia è causata dai 'sacchi' utilizzati per la raccolta stessa dei rifiuti che non conta più che il 4-5% sul peso complessivo dei rifiuti generati. Al fine di contenere la produzione di rifiuti, si è prevista la raccolta differenziata dei seguenti rifiuti: carta – plastica – alluminio – vetro e il loro conferimento in un punto intermedio e finale di raccolta.

- Ove le caratteristiche dei rifiuti da rimuovere lo consentano, si possono individuare metodologie affinché il cestino della spazzatura venga svuotato senza la necessità di sostituire il sacchetto contenitore ed anche, per limitare la produzione di questi rifiuti, che i contenitori vengano svuotati solo quando sono pieni.

- Smaltimento toner per stampa esauriti come da convenzione con ditta MR Cartridge srl del 19/09/2019

- acquisto e utilizzo di sola carta riciclata per uso ufficio.



**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

***Indice dei consumi:***

	<b>Consumi anno di riferimento</b>	<b>Unità di misura</b>
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	2102	Kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	322	Mc
Carburante	0	
Acqua: consumo d'acqua annuo	0	/
Rifiuti speciali prodotti	0	
Carta	50	Risma
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	0	/

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

#### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Il Consorzio si rende promotore di progettualità nell'ambito della RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI occupandosi della scrittura, del monitoraggio e della rendicontazione di progettualità delle socie in tale settore. In particolare si fa riferimento a:

1. Progetto GenerACT della socia Associazione Comunità sulla strada di Emmaus che prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - Costruzione di una Comunità giovanile che contagi altri giovani spingendoli alla partecipazione attiva, Le (nostre) mani sulla città: costruzione partecipata mappa della città che presenti gli spazi abbandonati o in disuso dei vari quartieri, Animare l'abbandono: azioni di animazione culturale e di promozione giovanile.
2. Progetto San Severo ConTEstiamo della socia Cooperativa sociale Agape che prevede la realizzazione delle seguenti azioni: laboratori di promozione della cittadinanza attiva da parte dei minori e RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI e lavoro sulla città come contesto nel quale riconoscersi appartenenti ad una comunità più ampia, fatta da adulti disponibili a supportare le iniziative giovanili e a "fargli spazio" e di procedere alla riqualificazione dei beni (parchi, parco-giochi, campi sportivi etc..).

### Caratteristiche degli interventi realizzati

**Riferimento geografico:** Comune di Foggia e Comune di San Severo

**Coinvolgimento della comunità:** Il Consorzio ha reso noti alla cittadinanza i risultati delle progettualità delle socie attraverso il proprio sito, la newsletter e la pagina FB.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nel 2020 non sono risultati contenziosi in corso.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli stakeholder, sono i principi etici cui l'organizzazione si ispira e da cui deriva i propri modelli di condotta, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri utenti, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane. A tal fine Aranea esige dai propri amministratori, dipendenti, e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale. Il consorzio di cooperative sociali ARANEA condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali. L'ente può ricevere erogazioni liberali e donazione, ma mai deve accettarne ove mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione delle attività dell'ente.

Il Consorzio considera la parità di genere e il rispetto dei diritti umani come valori fondanti sia con riferimento al rapporto con gli utenti sia al rapporto con il personale.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

L'esercizio sociale va dal primo Gennaio al trentuno Dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale l'Organo Amministrativo provvede alla redazione del progetto di bilancio. Il progetto di bilancio deve essere presentato all'Assemblea dei Soci per l'approvazione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero entro 180 giorni qualora venga redatto il bilancio consolidato, oppure lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della Società, segnalate dall'Organo amministrativo nella relazione sulla gestione o, in assenza di questa, nella nota integrativa al bilancio. L'Assemblea che approva il bilancio delibera sulla destinazione degli utili annuali destinandoli:

- a riserva legale indivisibile nella misura non inferiore al 30%;
- al competente Fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione di cui all'art. 11 della legge 31.01.92 n59, nella misura prevista dalla legge medesima;
- alla eventuale riserva per l'acquisto delle azioni proprie cedute dai soci sovventori;
- a riserva straordinaria;

L'Assemblea può, in ogni caso, destinare gli utili, ferme restando le destinazioni obbligatorie per legge, alla costituzione di riserve indivisibili.

## **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Nelle assemblee i soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dall'atto costitutivo, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione. Sono riservate alla competenza dei soci:

- approvazione del bilancio e distribuzione degli utili;
- nomina dell'Organo Amministrativo;
- la nomina nei casi previsti dall'articolo 2543 dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale o del revisore;
- le modificazioni dell'atto costitutivo;
- la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservata alla sua competenza dallo stato o sottoposti al suo esame dagli amministratori.

Nelle assemblee ordinarie si:

- approva il bilancio consuntivo e le rispettive relazioni del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale e se dovesse ritenerlo utile, anche gli eventuali programmi pluriennali e il programma annuale dell'attività sociale con il relativo bilancio preventivo;
- procede alla nomina delle cariche sociali;
- determina la misura dei gettoni di presenza da corrisondersi agli amministratori per la loro attività collegiale ed il compenso annuale;
- approva i regolamenti previsti dal presente statuto;
- delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei sindaci;
- delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori. Essa ha luogo almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, nonché entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo.

Il Consiglio di Amministrazione è investito invece di più ampi poteri per la gestione della società, spetta loro:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- redigere i bilanci consuntivi con rispettive relazioni ed eventualmente i bilanci preventivi;
- redigere i programmi annuali e pluriennali;
- redigere i regolamenti interni previsti dallo statuto;
- stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;

- deliberare e concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli Enti cui il consorzio aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- assumere, promuovere, licenziare il personale della Società fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione dei soci;
- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione della legge o dello statuto siano riservati all'Assemblea.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Si**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?** Si Il consorzio Aranea è in possesso della certificazione della qualità conforme alla norma UNI – EN – ISO 9001:2015 ed è certificata da CSQUA Certificazioni Srl – ACCREDIA per la seguente attività:

- Gestione di contratti per conto delle cooperative associate in relazione ad attività di sviluppo nei settori socio-assistenziale, sanitario, educativo e di inserimento lavorativo.

## **11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

La società non è soggetta alla revisione legale, in quanto non ha superato, per due anni consecutivi, nessuno dei limiti dimensionali di cui all'art. 2477 c.c., non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato e non controlla nessuna società soggetta a revisione legale

---

L'organo amministrativo,

PACENTRA VINCENZO

VALENTE MARINO

CAPIZZI SERENA

DE MASO ANTONIO SALVATORE

DE SANDOLI GIOACCHINO IVAN



programme